

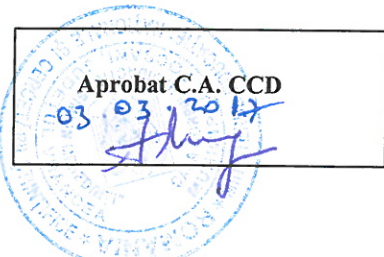


CASA CORPULUI DIDACTIC  
„Simion Mehedinți”  
Vrancea



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 297/28.02.2017



CASA CORPULUI DIDACTIC „SIMION MEHEDINȚI” VRANCEA

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2017-2021

Prof. Aurelia NEAGU

**MOTTO:** “Educația primită nu ne schimbă prea mult viața. Nu te face decât să-ți privești zbulciumul de pe un plan mai înalt... Școala e doar un loc unde te refugiezi ca să scapi de judecata personală.”

**Winston CHURCHIL**

În sistemul educativ contemporan, formarea personalului a devenit o prioritate majoră, o acțiune a cărei misiune și derulare presupun implicarea coerentă a tuturor factorilor responsabili. Conducerea prin circulare și note nu mai este de actualitate: trebuie ca actorii – echipele Casei Corpului Didactic – să-și asume obiectivele propuse și urmare a analizei specificului local, a dificultăților, dar și a resurselor și posibilităților, să elaboreze strategiile de acțiune și demersurile cele mai potrivite.

**Valorile pe care le promovează Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea sunt: profesionalism, transparență, calitate, inovație .**

## **CUPRINS**

- I. INFORMAȚII GENERALE**
- II. ELEMENTE DE CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ**
- III. MISIUNE ȘI VIZIUNE**
- IV. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**
- V. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE**
- VI. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI CURRICULUM**
- VII. PLANURI OPERAȚIONALE**
- VIII. DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIE**
- IX. OFERTA DE CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI DE PROGRAME**
- X. PARTENERIATE-STRUCTURI ASOCIATIVE**
- XI. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL**

## **I . INFORMATII GENERALE**

CASA CORPULUI DIDACTIC „Simion Mehedinți” FOCȘANI, VRANCEA

Str. Eroilor, nr. 2 (Instituția deține sediu propriu)

Tel/ Fax: 0237/223372

e-mail: [ccd\\_vrancea@yahoo.com](mailto:ccd_vrancea@yahoo.com)

[www.ccdfocsani.ro](http://www.ccdfocsani.ro)

### **ARGUMENT**

Formarea continuă a cadrelor didactice are statut diferit de la o țară la alta:este întotdeauna considerată un drept, dar variază între obligativitate și opțiune.În România, formarea continuă este un drept și totodată o obligație a acestora (prin implementarea sistemului de credite profesionale transferabile).

Oferta programelor de formare continuă ,ține cont, atât de schimbările promovate de reforma din sistemul de educație, cât și de nevoile de dezvoltare personală și profesională ale personalului didactic.

Principalele reglementări legislative în domeniul formării continue a personalului didactic, de conducere, îndrumare și control sunt stabilite ,de Legea Educației Naționale ,nr.1/2011 ,Legea Învățământului nr. 84/ 1995 (cu modificările și completările ulterioare) și Legea nr.128/1997 privind Statutul Personalului Didactic (cu modificările și completările ulterioare).

Formarea continuă ,este o necesitate cu caracter de permanență, atât pentru toate cadrele didactice, indiferent de ciclul de învățământ la care lucrează sau vechimea în sistem, cât și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic. Activitățile de formare continuă ,își propun să răspundă atât nevoilor personale, celor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, cât și celor organizaționale. În aceeași măsură, acestea favorizează schimbarea mentalității, componentă indispensabilă în realizarea reală a reformei învățământului.

Astfel, formarea continuă și-a propus:

- să anticipeze schimbările;
- să dezvolte competențele profesionale ale personalului didactic,didactic auxiliar și nedidactic, competențe de ordin declarativ, practic-aplicativ și contextual;

În acest sens, activitatea de formare continuă, a vizat profesionalizarea carierei didactice, prin stabilirea și urmărirea obiectivelor,legate de pregătirea psihopedagogică, metodică și de specialitate (revizuirea metodelor de predare-învățare-evaluare), abilități cu caracter social (cultivarea și dezvoltarea unor aptitudini și atitudini socio-profesionale optime, schimbarea mentalităților, încurajarea autorefecției și a dezvoltării profesionale), competențe constructiv-creative, constructiv - acționale.

### **1.1 CADRUL JURIDIC ȘI INSTITUȚIONAL**

Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea, este o instituție cu personalitate juridică, cu sediu, patrimoniu, siglă și sigiliu proprii, subordonată administrativ „Direcției Generale pentru Managementul Resurselor Umane și Rețea Școlară Națională” din cadrul Ministerului Educației Naționale,conform prevederilor art.95,alin.(1),litera h) din Legea nr.1/2011 .

Pe plan local, activitatea Casei Corpului Didactic Vrancea este controlată și coordonată de Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, conform prevederilor art.99,alin.(3) din Legea nr.1/2011 și conform prevederilor art. 142, alin. (m) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată.

Casa Corpului Didactic Vrancea este o unitate conexasă a învățământului preuniversitar, care este organizată și funcționează în baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale , nr.1/2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin O.M. nr.5554 / 2011;
- Legea finanțelor publice nr. 500 /2002, cu modificările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82 /1991, cu modificările ulterioare;
- Ordine, notificări, dispoziții venite din partea M.E.N. și I.S.J. Vrancea;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Planul strategic de dezvoltare instituțională;
- Planul managerial ;
- Planul operațional ;
- Plan de îmbunătățire , măsuri de ameliorare și remediere, etc.

## **1.2. STRUCTURA ORGANIZATORIC-FUNCȚIONALĂ A C.C.D. Vrancea**

- a. Conducerea C.C.D Vrancea:
  - Directorul casei corpului didactic;
  - Consiliul de administrație.
- b. Serviciul resurse, informare, documentare, consultant:
  - compartimentul programe: profesori metodiști;
  - compartimentul bibliotecă: bibliotecar ;
  - compartimentul informatizare:infomatician.
  - compartimentul editură;
  - compartimentul proiecte.
- c. Serviciul financiar – administrativ:
  - compartimentul financiar
    - contabilitate: contabil șef ;
  - compartimentul administrativ
    - administrație: administrator (post inexistent în prezent);
    - secretariat- arhivă:secretar (post inexistent în prezent);
    - muncitor: (post inexistent în prezent).

## **II. ELEMENTE DE CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ**

### **Scurt istoric**

- Perfectionarea cadrelor didactice din Judetul VRANCEA a demarat odată cu înființarea în România a învățământului de stat local și național, începând cu a doua jumătate a sec al XIX-lea.
- Cadrele didactice vrâncene si-au valorificat experiența dobândită și și-au exprimat opiniile în cadrul publicației "Vârstele Școlii".
- Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea funcționează în municipiul Focșani,cu sediul pe strada Eroilor nr.2, Focșani, Vrancea.
- Funcționează în calitate de centru de resurse, inovație, expertiză în formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar, centru de dezvoltare și implementare prin

mijloace specifice a reformei în învățământul preuniversitar, centru de inițiere și organizare de activități științifice culturale și de petrecere a timpului liber.

Casa Corpului Didactic Vrancea urmărește formarea continuă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, printr-o ofertă variată de cursuri și crearea unui climat de muncă stimulant, prin aplicarea corectă a politicilor educaționale, elaborate de M.E.N, în vederea facilitării dezvoltării personale și profesionale.

Prin promovarea unui parteneriat deschis și flexibil, asigurarea unei bune comunicări strategice inter-instituționale, se dorește oferirea unui model de progres educațional, generator de cadre didactice competente, capabile să asigure creșterea calității educației.

Casa Corpului Didactic Vrancea, este o unitate de prestigiu a învățământului din județul Vrancea, a cărei misiune este de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, de a promova inovația printr-o atenție mărită acordată implementării noilor politici educaționale și prin creșterea calității programelor de formare continuă, adresate personalului didactic și didactic auxiliar.

### **Domeniile de competență ale Casei Corpului Didactic**

- centru de resurse, inovatie.
- organizează programe de formare continuă pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- oferă expertiză în formarea continuă a personalului didactic și a managerilor educaționali;
- centru de informare – documentare și consultanță pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- centru de inițiere și de organizare de activități științifice, metodice și culturale;
- editare și difuzare de carte și publicații prin editura proprie;
- centru metodologic pentru profesorii documentariști, responsabili CDI, bibliotecarii, și documentariștii din județul Vrancea;
- realizează analiza nevoilor de formare;
- definirea produselor și serviciilor oferite (oferta de programe de formare continuă), promovarea și furnizarea acestora în principalele domenii (curriculum, evaluare, management etc.), inspectorii școlari responsabili cu formarea continuă, consultanți și experți;

## **III. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA**

### **MISIUNEA**

Promovarea inovației și mișcării pentru reformă, asigurarea cadrului pentru dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Concretizarea misiunii se face printr-un set de obiective măsurabile și verificabile ce permit evaluarea și controlul performanțelor, împreună cu folosirea eficientă a resurselor umane și materiale, o colaborare eficientă și rodnică cu directorii de școli și

licee, cu profesorii metodiști și cu profesorii formatori, cu comunitatea locală și mai ales cu adaptarea ofertei de cursuri la cererea venită din partea profesorilor din învățământul nemțean.

Funcțiile casei corpului didactic ilustrează diversitatea și complexitatea activităților derulate pentru îndeplinirea misiunii și obiectivului stabilite prin documentele legislative.

a) organizator și furnizor de programe de formare continuă pentru personalul didactic, de conducere, îndrumare și control, precum și pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar în limba română, în limbile moderne predate în sistemul de învățământ preuniversitar românesc, în limbile minorităților naționale, în județele în care funcționează forme de învățământ în limbile minorităților, conform art. 45 alin. (10) din Legea nr. 1/2011;

b) centru de resurse, de inovație și de expertiză în formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și a managerilor educaționali;

c) centru de informare-documentare și consultanță pentru personalul din învățământul preuniversitar;

d) centru de inițiere și organizare de activități științifice, metodice și culturale;

e) editare și difuzare de carte și publicații în domeniul educației;

f) consiliere în managementul proceselor de dezvoltare personală și organizațională;

g) centru metodologic pentru responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, documentariști, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni din învățământul preuniversitar;

h) marketing educațional: analiza nevoilor de formare, definirea produselor și serviciilor oferite, oferta de programe de formare continuă, promovarea și furnizarea acestora;

i) bancă de date pentru resursele umane cu statut de formator în domeniile curriculum, evaluare, management etc., inspectori școlari, responsabili cu formarea continuă, profesori documentariști, mentori de dezvoltare profesională, bibliotecari, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni, profesori asociați, consultanți, experți;

j) centru de inițiere și derulare de parteneriate în scopul implementării de proiecte educaționale la nivel local, regional, național și internațional;

k) centru de organizare a activităților de petrecere a timpului liber, excursii tematice, școli de vară, festivități jubiliare pentru instituții/personalități, reuniuni tradiționale de ziua învățătorului, ziua copilului etc., club al cadrelor didactice care să prilejuiască întâlniri, schimburi de opinii;

l) centru comunitar de învățare permanentă pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, la nivel județean, organizat conform art. 343 alin. (2) din Legea nr. 1/2011;

m) centru de evaluare acreditat pentru identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării nonformale și informale pentru personalul didactic și didactic auxiliar, precum și pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar, la nivel județean, conform art. 346 și 348 din Legea nr. 1/2011. Evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării nonformale și informale pentru personalul didactic și didactic auxiliar, precum și pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar, la nivel județean, se realizează pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului conform art. 345 alin. (4) din Legea nr. 1/2011;

n) centru cu atribuții de constituire și, respectiv, coordonare ale funcționării corpului de mentori, la nivel județean.

**VIZIUNEA** organizației noastre este să asigure calitatea în învățământul preuniversitar Vrancea prin creșterea competitivității sistemului de formare a personalului din școlile vrâncene.

## **DEVIZA**

**“Să nu cedezi, oricâte necazuri ai întâlni. Luptă și vei reuși.”**

**VALORI:,, Punctul asupra căruia trebuie să cădem de acord e probabil cum ne dovedim valoarea, nu cât suntem de valoroși.”(Edgar Y. Friedenberger)**

A fi cultivat înseamnă a cunoaște, a avea cunoștințe profunde în diferite domenii, a dobândi și valorifica libertatea spiritului. Personalitatea în formare a individului este modelată cultural. Cultura este factorul de bază în determinarea tipului de personalitate. Cultura generală constituie tot ce trebuie să cunoaștem din viață pentru a fi în pas cu tot ceea ce este nou, dar și valoros, prin această

dimensiune axiologică, proiectăm copilul dat nouă spre modelare ca pe un purtător al comorilor înțelepciunii istoriei locale și naționale.

**Domeniile de activitate ale C.C.D Vrancea, sunt:**

**A. Investigarea nevoilor de perfecționare rezultate din:**

1. introducerea unor conținuturi /cerințe noi în programele /legislația actuală (propunerea spre aprobare a cursurilor noi de formare continuă în concordanță cu analiza de nevoi);
2. nevoi rezultate din inspecția școlară care reclamă, pentru anumite cadre didactice, necesitatea perfecționării pe arii / domenii și anume: pentru cadrele didactice aflate în primii trei ani de predare la clasă, au fost organizate activități metodice, pentru alcătuirea conform cerințelor a planificărilor, a împărțirii materiei pe unități de învățare. La fiecare grupă de începători, a fost desemnat un mentor, în persoana unui cadru didactic cu vechime și cu merite profesionale recunoscute;
3. nevoi concrete, exprimate de potențialii beneficiari.

**B. Constituirea de cataloage cu oferte de programe de formare continuă, comunicarea ofertelor și receptarea înscrierilor pe canale organizatoric eficiente (elaborarea și distribuirea în unitățile școlare a „Agendei metodice”)**

1. organizarea/găzduirea unor programe de formare continuă, acreditate de Ministerul Educației Naționale (prin Direcția Generală pentru Educație Continuă, Formarea și Perfecționarea Personalului Didactic), pe baza unei oferte care răspunde cerințelor actuale de pregătire continuă, care derivă din problematica reformei curriculare și ține cont de nevoile individuale de dezvoltare profesională, exprimate de personalul din învățământul preuniversitar (organizarea cursurilor de formare continuă după primirea aprobării de la M.E.N a ofertei de programe);
2. organizarea și coordonarea desfășurării modulelor alternative din primul pachet de instruire (curriculum, managementul conflictelor, instruire asistată de calculator, manuale alternative etc.) din cadrul perfecționării periodice (o dată la 5 ani) a cadrelor didactice;
3. consultanță/consiliere pentru dezvoltare profesională/ organizațională (consultanță în vederea participării la concursurile de titularizare, consultanță pentru pregătirea profesională de specialitate, consultații pentru întocmirea lucrărilor metodico-științifice de grad didactic I);
4. organizarea de cursuri de inițiere (organizarea și desfășurarea cursului T.I.C -inițiere pentru cadre didactice și cadre didactice auxiliare);
5. activitate de cercetare, inovație, expertiză (aplicarea și interpretarea chestionarelor necesare elaborării „Analizei de nevoi”);
6. activitate de informare-documentare (alcătuirea de scrisori metodice pentru gradele didactice și definitivarea în învățământ, scrisori trimise în unitățile școlare, alcătuirea de bibliografii și selecție de materiale pentru diversele evenimente din agenda metodică, punerea la dispoziția cadrelor didactice de diverse materiale informative privind activitățile în desfășurare sau activitățile viitoare);
7. organizarea de activități metodico-științifice, sesiuni de comunicări, expoziții permanente de carte, manuale, prezentări și lansări de carte / lucrări de specialitate, mese rotunde, întâlniri tematice cu scriitori, artiști, oameni de știință (organizarea manifestărilor științifice dedicate aniversării „Marii Uniri”, „Holocaustului”, „Zilei Învățătorului”, „Zilele Casei Corpului didactic „Simion Mehedinți” Vrancea”, „Nocturna Bibliotecilor”, „Zilele Eminescu”);
8. organizarea de activități cultural-artistice (cenacluri, cluburi, formații artistice / sportive, excursii);
9. proiectare, editare, difuzare de mijloace de învățământ, carte și auxiliare educaționale ;
10. ofertă de resurse umane, pentru activități educaționale (există programe de formare ale C.C.D.Neamț, care sunt susținute de profesorii metodiști ai C.C.D., respectiv de directorul C.C.D.,

existând o bază de date cu toate cadrele didactice din județ, care sunt colaboratori -formatori județeni sau naționali pe anumite domenii și care pot susține activități de formare pe diverse componente).

Pentru realizarea programelor proiectate, Casa Corpului Didactic Vrancea colaborează cu specialiști/experti, atât din cadrul instituțiilor furnizoare de pregătire inițială (universități, colegii, licee, școli), cât și a celor de formare continuă -instituții / organizații acreditate de M.E.N., prin Direcția Generală pentru Educație Continuă, Formarea și Perfecționarea Personalului Didactic.

#### IV.ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

##### 1. ANALIZA PESTE

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politic    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-inexistența politicilor adecvate sistemului de învățământ;</li> <li>-perioada de tranziție determină disfuncționalități în aplicarea reformei și în sistemul de formare a personalului didactic;</li> <li>-descentralizarea structurilor de decizie;</li> <li>-distribuția puterii între partidele politice la nivel local avantajează instituțiile de învățământ.</li> </ul>                                                                                                                                                          |
| Economic   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-șomaj ridicat;</li> <li>-nivel de trai scăzut;</li> <li>-scăderea potențialului economic;</li> <li>-declararea zonei S-E ca defavorizată;</li> <li>-insuficiența resurselor financiare alocate învățământului</li> <li>-slab nivel al câștigurilor localnicilor;</li> <li>-creșterea numărului de „orfani cu părinți”.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| Social     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-influența nu totdeauna pozitivă a mijloacelor mass-media;</li> <li>-schimbarea poziției bisericii și a religiei în peisajul social;</li> <li>-lipsa educației familiei, mulți părinți plecați peste hotare;</li> <li>-scăderea motivației pentru învățatură a elevilor și a cadrelor didactice debutante (ex.rezultatele la examenul de definitivat din anii 2011 și 2012);</li> <li>-asistența socială precară;</li> <li>-lipsa spiritului comunitar;</li> <li>-educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială.</li> </ul> |
| Tehnologic | <ul style="list-style-type: none"> <li>-globalizare;</li> <li>-pătrunderea tehnologiei moderne întâmpină dificultăți;</li> <li>-utilizarea la scară mare a tehnologiilor învechite.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ecologic   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Activitatea C.C.D.Vrancea afectează în mică măsură mediul înconjurător;</li> <li>-proiectele realizate în C.C.D.Vrancea favorizează educația pentru respectarea mediului;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Diagnoza mediului intern – extern s-a realizat prin analiza SWOT, elaborată în septembrie 2013 și înregistrată cu nr. 1347/10.09.2013.

Analiza SWOT a fost realizată prin consultarea întregii echipe a Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea în cadrul unui focus grup moderat de AURELIA NEAGU - director .

Proiectarea activităților CCD Vrancea „Simion Mehedinți” Vrancea pentru anul școlar 2016-2017 are la bază diagnoza mediului intern și extern precum și prioritățile de formare identificate pe baza nevoii de formare.

**Realizarea analizei de nevoi de formare din teritoriu s-a realizat prin:**

- aplicare de chestionare în teritoriu în format tipărit și on-line;
- discuții informale cu directori și cadre didactice;
- discuții în cadru organizat - cercuri pedagogice, ședințe cu directorii și responsabili cu perfecționarea;
- solicitări de formare din partea unor cadre didactice, directori, unități școlare.
- discuții cu inspectorii de specialitate și a responsabililor cu perfecționarea din școli

La toate acestea se adaugă și informațiile colectate din:

- analiza fișei postului educabilului;
- analiza scopurilor organizaționale particularizate la nivelul unităților de învățământ din teritoriu;
- identificarea obiectivelor de dezvoltare personală ale educabilului corelate cu scopurile unității de învățământ;
- identificarea „nevoilor de pregătire profesională” în vederea atingerii obiectivelor personale și a celor de sistem;
- analiza complexă a comunității de proveniență a formabililor (nevoi și probleme ale comunității; integrarea instituțiilor și politicilor educative în strategia comunitară);
- analiza SWOT a mediului intern/extern supus explorării.

Pentru a proiecta programe care să sprijine cadrele didactice și directorii de școală pentru a face față provocărilor prin care trece sistemul educațional actual, respectiv pentru a contribui activ în comunitățile profesionale din unitățile școlare ale județului, ne-am propus să menținem un dialog cu cadrele didactice din județul Vrancea, bazat pe analiza nevoilor de formare și pe așteptările beneficiarilor în ceea ce privește activitățile oferite de către CCD Vrancea.

### **I.1. Surse de informații**

Diagnoza instituțională a avut ca principale surse de informații:

1. documentele oficiale privind formarea continuă a personalului didactic din sistemul de învățământ preuniversitar;
2. feed-back-ul oferit de beneficiarii programelor de formare susținute de C.C.D. „Simion Mehedinți” Vrancea în anul școlar anterior;
3. analiza impactului formării la nivelul activității didactice de la clasă – climatul învățării, proiectare și predare, evaluare, dezvoltare profesională (auto-evaluarea realizată de cadrele didactice privind aplicarea la clasă a conținuturilor

formării, respectiv evaluările realizate în această privință de directorii și inspectorii care monitorizează procesul instructiv-educativ);

4. analiza opțiunilor cadrelor didactice în privința nevoilor de formare resimțite de acestea în vederea perfecționării continue;

5. cadrul legislativ și organizarea formării inițiale a cadrelor didactice pentru corelarea formării continue cu formarea inițială;

#### 6. Direcțiile strategice ale M.E.N.

Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație.

a. Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională.

b. Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ, la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ.

c. Stimularea educației permanente.

d. Reforma educației timpurii.

e. Creșterea capacității instituționale, pentru elaborarea și gestionarea proiectelor.

f. Susținerea, în manieră integrată, a educației, cercetării și inovării.

### SCOPUL GENERAL

## ANALIZA SWOT

### Analiza SWOT

|               | <u>Puncte tari</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <u>Puncte slabe</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intern</b> | <p><b>A. Management:</b><br/> <b>stabilitatea echipei manageriale (directori cu concurs si cu contract managerial pe perioada de 4 ani);</b><br/> <b>existența unui sistem de proceduri interne, documente de analiză și proiectare, cu fundamentare asociată, precum și aegulamentului de ordine interioară</b><br/> <b>raportarea activității la un plan managerial operaționalizat</b><br/> <b>existența de strategii de analiză de risc, monitorizare și evaluare a acțiunilor/activităților care conduc la abordarea conformă sau la identificarea și luarea de măsuri potrivite pentru</b></p> | <p><b>A. Management</b><br/> <b>lipsa/întârzierea din cauze obiective a realizării unui audit extern la preluarea atribuțiilor manageriale;</b><br/> <b>volum mare de activitate care îngreunează în anumite perioade realizarea activităților de monitorizare;</b></p> <p><b>B. Planificare strategica si bugetara</b><br/> <b>apariția de situații punctuale interne care necesită reformularea/adaptarea planificării;</b><br/> <b>restricții privind închiderea/renegicierea unor contracte cu furnizori de</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>diminuarea riscurilor/a consecințelor;<br/>acoperirea categoriilor de posturi cu personal calificat și cu experiență</p> <p>B. Planificare strategica si bugetara<br/>existența Proiectului de Dezvoltare Instituțională (PDI), cu abordarea etapizată temporal a domeniilor de interes și a țințelor strategice;<br/>existența proiectului de buget<br/>nivel corespunzător al bugetului de venit propriu pentru acoperirea cheltuielilor specifice</p> <p>C. Politici publice educationale<br/>implicarea directorului si personalului didactic în grupuri de lucru/activități care contureaza la diferite niveluri strategii asociate politicilor publice în domeniul educației;<br/>realizarea de programe/parteneriate/alte categorii de activități ca urmare a indicatorilor și direcțiilor prioritare cuprinși/cuprinse în documente de politici în educație;</p> <p>D. Cultura organizationala<br/>implicarea întregului personal angajat individual sau pe echipe în realizarea activităților asociate obiectivelor și țințelor strategice ale organizației;<br/>existența unei abordări corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală, care sprijină</p> | <p>servicii, care să optimizeze cheltuielile, datorită perioadei de dreulare a contractelor;</p> <p>C. Politici publice educationale<br/>ne-eligibilitatea unor aplicații depuse pen proiecte europene vizând direcții strategice stabilite de politicile publice în domeniul educației</p> <p>D. Cultura organizationala<br/>existența tendinței de acțiune pe echipe standardizate (aceeași oameni în aceleași echipe) care nu favorizează coeziunea la nivelul întregului personal al instituției;<br/>rezistența la schimbare a unora dintre angajați, mai ales sub aspectul utilizării eficiente a mijloace moderne de marketing</p> <p>.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>dezvoltarea unui „brand” instituțional;</p> <p>nivel amplu de consultare intra-instituțională;</p> <p>existența de strategii de sprijinire a inițiativelor personale/de grup, în contextul prezentării fundamentate</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Extern | <p><b><u>Oportunități</u></b></p> <p><b>A. Management</b></p> <p>existența regulamentului de organizare și functionare a CCD;</p> <p>bună comunicare și deschiderea spre oferirea consilieri și consultanței manageriale prin instituțiile ierarhic superioare;</p> <p>organizarea de grupuri de lucru la nivel ministerial pentru elaborarea de standarde aplicabile la nivelul instituțional</p> <p><b>B. Planificare strategică și bugetară</b></p> <p>buna colaborare și avizul inspectorului școlar pe documentele de raportare și de planificare;</p> <p>sprijinul acordat de către inspectorate, prin compartimentele specifice pentru identificarea și transpunerea în practică a acțiunilor asociate unor ținte strategice comune;</p> <p>consiliere specializată pe domeniul juridic, audit extern și financiar oferită de inspectorat;</p> <p>cooptarea de parteneri instituționali care să asigure calitatea și conformitatea activităților asociate țăintelor</p> | <p><b><u>Amenințări</u></b></p> <p><b>A. - Management</b></p> <p>suprapuneri de sarcini, termene scurte de realizarea a unor activități, din cauze externe;</p> <p>neîndeplinirea unor indicatori datorită apariției unor restricții externe, ca de exemplu acreditarea unui program de formare care presupune costuri pe care trebuie să le acopere cursanții și apariția prin proiecte ale unor programe de formare similare dar în care grupul țintă participă în condiții de gratuitate</p> <p><b>B. Planificare strategică și bugetară dezvoltarea pieței furnizorilor de formare continuă, care crește nivelul de competitivitate;</b></p> <p>multiple schimbări în domeniul legislației financiare care produc sincope privind execuția bugetară(deschidere de conturi pentru fonduri externe, modificare procedurilor și tipizatorilor, machetelor de raportări etc)</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>strategice stabilite la nivelul instituțional;<br/> disponibilitatea unor parteneri instituționali de a dezvolta baza materială a instituției prin donații și sponsorizări</p> <p>C. Politici publice educationale<br/> existența direcțiilor de politică publică în domeniul educației vizând aspectul formării continue, învățarea pe tot parcursul vieții;<br/> existența invitațiilor din partea partenerilor instituționali spre participare la acțiuni comune privind aplicarea de politici publice în domeniul educației, pe aspecte ce se suprapun misiunii instituției</p> <p>D. Cultura organizationala<br/> menținerea prestigiului instituțional, reflectat în nivelul de adresabilitate și cel al satisfacției „clienților”, cu reflectare asupra nivelului de asumare a misiunii și viziunii instituționale și asumării de responsabilități și sarcini</p> | <p>C. Politici publice educationale<br/> volumul mare de documente privind politicile publice în domeniul educației</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## OPȚIUNI STRATEGICE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

### A. Redimensionarea funcțiilor Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea

- formare, evaluare, monitorizare bazându-se pe indicatori;
- stimularea muncii în echipă, ca factor esențial în realizarea obiectivelor propuse;
- dezvoltarea abilităților de relaționare interpersonală, de comunicare și rezolvare a conflictelor.

#### **B. Creșterea calității și eficienței activității Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea**

- aplicarea unui sistem clar de evaluare;
- diversificarea metodelor și practicilor pentru formare;
- stimularea competitivității și a performanțelor;
- sporirea fondului de carte.

#### **C. Îmbunătățirea fluxului informațional**

- eficientizarea rețelei de informatizare existente;
- informarea școlilor pentru a putea participa la cursuri.

#### **D. Redimensionarea rețelei - formatori / formați**

- acțiuni concrete pentru alegerea formatorilor / metodiștilor cei mai buni;
- acțiuni concrete pentru formarea grupurilor de beneficiari ai formării.

#### **E. Reabilitarea formării pentru mediul rural**

- fundamentarea ofertei de cursuri în mediul rural;
- sprijinirea formării continue a cadrelor didactice.

#### **F. Întocmirea hărții unităților partenere pentru formare**

- studiu pentru alegerea celor mai potrivite unități de învățământ superior ca și colaboratori ;
- studiu pentru alegerea celor mai potrivite unități de învățământ preuniversitar ca și colaboratori ;

**OBIECTIVUL CADRU** al activității casei corpului didactic, este formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, prin programe de formare continuă și activități cu caracter științific, metodic și cultural, în conformitate cu prevederilor art.244, alin.(1) și (4) din Legea Educației Naționale ,nr.1/2011 .

#### **OBIECTIVE GENERALE :**

Reconstruirea sistemului de formare al managerilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform nevoilor proprii din sistemul educațional preuniversitar nemnșean a autonomiei și descentralizării instituționale, a managementului performant, inovației și informatizării în contextul integrării europene ducând la profesionalizarea carierei didactice prin realizarea de programe specifice.

Recorelarea formării continue și a formării inițiale a cadrelor didactice și aplicarea unui program al noilor didactici și pedagogii școlare, în cadrul dezvoltării unui învățământ centrat pe elev și orientat spre formarea continuă a personalului didactic și a managerilor școlari.

**Pentru realizarea acestor obiective generale , în județul Vrancea au fost identificate următoarele priorități:**

**P1. Diversificarea ofertei de cursuri acreditate în colaborare cu centrele universitare;**

**P2. Împlicarea în proiecte și îmbunătățirea relației școală - C.C.D.Vrancea;**

**P3. Stimularea înscrierii și frecventării cursurilor de către profesori, de la toate nivelurile de învățământ: primar, gimnazial, liceal, S.A.M. atât din mediul rural cât și din mediul urban.**

#### **Grupurile țintă:**

##### **Beneficiarii direcți :**

- managerii din învățământul preuniversitar;
- personalul didactic din învățământul preuniversitar ;
- personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- personalul nedidactic din învățământul preuniversitar.

##### **Beneficiarii indirecți :**

- elevii din școlile si liceele vrâncene.

#### **FORMULAREA STRATEGIEI:**

Pentru asigurarea calității în educație, prioritate națională pentru învățământul preuniversitar, precum și pentru promovarea și valorificarea inovației didactice și

pentru asigurarea cadrului pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar vrâncean, Casa Corpului Didactic Vrancea are în vedere următoarele **ținte strategice**:

- **Dezvoltarea instituțională și organizațională a C.C.D.-ului pentru creșterea competențelor de organizator de formare continuă pentru cursuri acreditate și cursuri cu taxă\*;**
- **Inițierea, derularea și finalizarea unor parteneriate, proiecte, cu parteneri din mediul universitar și din Uniunea Europeană\*\*;**
- Consolidarea imaginii Casei Corpului Didactic ca principală instituție de formare din județul Vrancea ;
- Reconsiderarea managementului la nivelul Casei Corpului Didactic Vrancea;
- Elaborarea și derularea ofertei de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, ținând cont de evoluțiile viitoare posibile cu scopul de a-și compatibiliza strategiile cu oportunitățile și amenințările cu care s-ar putea confrunta, cu atitudinile și valorile sociale, cu structurile legale viitoare;
- Dezvoltarea competențelor acționale: profesionale, sociale, metodologice și personale ale resurselor umane din învățământul preuniversitar;
- Promovarea demersului didactic centrat pe elev, stimularea creativității cadrelor didactice pentru a favoriza dezvoltarea personalității elevilor;
- Organizarea sesiunilor de comunicări metodic-științifice și a activităților culturale, pentru asigurarea calității schimbului de experiență;
- Deschiderea Casei Corpului Didactic Vrancea către comunitate.

## **V. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE**

**Ținta strategică :**

**1. Dezvoltarea instituțională și organizațională a C.C.D. -ului pentru creșterea competențelor de organizator de formare continuă pentru cursuri acreditate și cu taxă\***

**Obiectiv operațional:**

**Asigurarea calității proceselor de formare continuă a cadrelor didactice prin cursuri acreditate\***

| Nr. crt | Nivel              | Opțiuni strategice                                                                                                                              | Responsabilități      | Termene                            |
|---------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 1       | Curricular         | Realizarea documentației și a suporturilor de curs pentru fiecare curs propus spre acreditare pentru formarea cadrelor didactice                | Director<br>Formatori | La început de curs                 |
| 2       | Resurse umane      | Mentținerea și încurajarea formatorilor de valoare                                                                                              | Director              | Permanent                          |
| 3       | Resurse materiale  | Dotarea cu materialele consumabile necesare și cu logistica necesară pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor                          | Responsabil curs      | Pe parcursul desfășurării cursului |
| 4       | Relații comunitare | Întreținerea de relații de colaborare cu centre universitare în vederea popularizării cursurilor acreditate realizate cu formatori universitari | Director              | Permanent                          |

**Ținta strategică:**

**2. Inițierea, derularea și finalizarea unor parteneriate, proiecte, cu parteneri din mediul universitar și din Uniunea Europeană**

**Obiectiv operațional:**

**Implicarea în proiecte, stimularea muncii în echipă, a competitivității și a performanțelor, exemple de bune practici – minim 2 proiect / an \*\***

| Nr. crt | Nivel              | Opțiuni strategice                                                                                                                                          | Responsabilități             | Termene                |
|---------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1       | Curricular         | Compararea modalităților de evaluare curs (pentru un curs stabilit de comun acord cu partenerii) în 3 țări europene                                         | Director<br>Responsabil curs | Conform grafic proiect |
| 2       | Resurse umane      | Realizarea unor proiecte de mobilități pe tema evaluării școlare pentru formarea formatorilor în vederea folosirii metodelor și instrumentelor de evaluare. | Director<br>Formatori        | Conform grafic proiect |
| 3       | Resurse materiale  | Realizarea unor ghiduri de evaluare în 3 limbi (franceză / engleză / română)                                                                                | Director<br>Formatorii       | Conform grafic proiect |
| 4       | Relații comunitare | Mentținerea relațiilor cu partenerii externi în vederea promovării C.C.D. Vrancea și asigurarea unei                                                        | Director<br>Metodiști        | Permanent              |

|  |  |                                                  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------|--|--|
|  |  | colaborări între C.C.D.-uri din 3 țări europene. |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------|--|--|

## OPȚIUNI STRATEGICE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

### **G. Redimensionarea funcțiilor C.C.D Vrancea**

- formare, evaluare, monitorizare bazându-se pe indicatori;
- stimularea muncii în echipă, ca factor esențial în realizarea obiectivelor propuse;
- dezvoltarea abilităților de relaționare interpersonală, de comunicare și rezolvare a conflictelor.

### **H. Creșterea calității și eficienței activității C.C.D Vrancea**

- aplicarea unui sistem clar de evaluare;
- diversificarea metodelor și practicilor pentru formare;
- stimularea competitivității și a performanțelor;
- sporirea fondului de carte;
- dezvoltarea CDI-urilor în Școala Gimnazială Tîmboiești, Școala Gimnazială Nereju Mic, Școala Gimnazială Ruginești și Liceul Tehnologic „Al. I. Cuza” Panciu.

### **I. Îmbunătățirea fluxului informațional**

- eficientizarea rețelei de informatizare existente;
- informarea școlilor pentru a putea participa la cursuri.

### **J. Redimensionarea rețelei - formatori / formați**

- acțiuni concrete pentru alegerea formatorilor / metodiștilor cei mai buni;
- acțiuni concrete pentru formarea grupurilor de beneficiari ai formării.

### **K. Reabilitarea formării pentru mediul rural**

- fundamentarea ofertei de cursuri în mediul rural;
- sprijinirea formării continue a cadrelor didactice.

### **L. Întocmirea hărții unităților partenere pentru formare**

- studiu pentru alegerea celor mai potrivite unități de învățământ superior ca și colaboratori ;

- studiu pentru alegerea celor mai potrivite unități de învățământ preuniversitar ca și colaboratori ;
- studiu pentru alegerea celor mai potrivite O.N.G.-uri ca și colaboratori .

#### **M. Diversificarea ofertelor de formare**

- asigurarea participării la cursuri prin prelucrarea chestionarelor date către școli (directori, cadre didactice);
- realizarea diversificării ofertei ținând cont de opțiunile venite din școli;

#### **N. Îmbunătățirea activității de formare**

- proiectarea, realizarea și desfășurarea eficientă a activităților de formare;
- activități de informare și consiliere.

#### **O. Dezvoltarea resurselor umane**

- asigurarea profesorilor metodiști / formatori pentru cursurile în derulare;
- crearea unei rețele de formare și dezvoltare profesională pentru cadrele didactice;
- stimularea participării la formarea continuă.

#### **P. Dezvoltarea resurselor materiale**

- elaborarea proiectului de buget al C.C.D. Vrancea;
- identificarea și atragerea veniturilor extrabugetare;

#### **Q. Dezvoltare și relații comunitare**

- realizarea de proiecte și programe de parteneriat cu autoritățile locale, cu alte C.C.D.-uri;
- dezvoltarea și menținerea imaginii instituției ca principala instituție de formare.

#### **R. Dezvoltarea parteneriatului**

C.C.D. Vrancea – școală; C.C.D. Vrancea – comunitate.

## **VI. RESURSE UMANE, MATERIALE**

### **1. Resurse umane:**

#### **a. Personal didactic:**

- profesori metodiști ai C.C.D;
- formatori locali (dețin certificate de formator sau formator de formatori);
- formatori naționali;
- formatori acreditați pe programe;
- formatori abilitați de M.E.N. și I.S.J. **Vrancea**;
- mentori.

**b.Personal didactic auxiliar:**

- bibliotecar ;
- informatician ;
- contabil ;

**c.Personal nedidactic:** nu dispune în prezent

## **2. Resurse materiale**

**Casa Corpului Didactic Vrancea**, dispune de:

- 3 cabinete informatizate dotat cu calculatoare conectate în rețea și la Internet;
- mijloace moderne de comunicare și informare (fax, e-mail, Internet);
- echipamente: calculatoare, laptop-uri, videoproiectoare, imprimante , cameră video, scanere, 3 imprimante multifuncționale, copiatoare alb-negru, aparat foto digital, flipchart-uri, ecran, CD-uri cu soft educațional;
- o bibliotecă ;

Aparatura multimedia existentă în dotarea C.C.D. **Vrancea** este utilizată în activitățile de formare și în sprijinul activității cadrelor didactice, ajutându-i în modernizarea demersului didactic.

## **VII. PLANURI OPERAȚIONALE PROPUSE**

### **Obiective operaționale propuse:**

- 1. Asigurarea calității proceselor de formare continuă a cadrelor didactice prin cursuri acreditate\*;**
- 2. Implicarea în proiecte, stimularea muncii în echipă, a competitivității și performanțelor, exemple de bune practici – minim 2 proiect / an \*\*;**
- 3. Constituirea/proiectarea unitară a ofertei de programe a C.C.D. Vrancea în colaborare cu I.S.J. Vrancea și C.J.R.A.E. Vrancea, școli, parteneri etc., ținând cont de rezultatele nevoilor de formare;**

4. Dezvoltarea potențialului de inovare și cercetare a cadrelor didactice;
5. Diversificarea și modernizarea mijloacelor de informare și documentare folosite în formarea cadrelor didactice;
6. Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului instituției precum și a abilităților de relaționare interpersonală și de comunicare;
7. Acreditarea pentru minim 2 cursuri / an ;
8. Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare, în funcție de nevoile depistate în teritoriu și cerințele reformei învățământului;
9. Diversificarea metodelor și practicilor didactice, punându-se accent pe caracterul formativ și creativitate;
10. Monitorizarea și evaluarea impactului programelor de formare desfășurate;
11. Sporirea fondului de carte a bibliotecii;
12. Completarea bazei de date existente cu privire la nevoia de formare;
13. Reactualizarea bazei de date cu privire la formatorii și metodiștii C.C.D. **Vrancea** pentru crearea unei rețele de formare și dezvoltare profesională;
14. Colaborare cu autoritățile locale precum și cu alte instituții C.C.D.-uri și O.N.G.-uri din țară și străinătate;
15. Dezvoltarea și menținerea imaginii C.C.D. **Vrancea** ca principală instituție de formare prin informări, comunicate de presă, interviuri, invitații la diferite manifestări.

## **VIII. DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI**

Participarea C.C.D. **Vrancea** la proiecte și parteneriate cu alte C.C.D-uri din Europa ;

Organizarea de cursuri de formare cu finanțare europeană gen P.O.S.D.R.U ș.a

## **IX. OFERTA DE CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI DE PROGRAME**

### **A. NEVOIA DE FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE**

Demersul investigativ privind formarea profesională continuă îmbină metode și tehnici diverse, în vederea colectării informațiilor prin analiza documentară pe care o voi face prin:

- Analiza rapoartelor M.E.N. (Starea învățământului în România 2016-2020);
- Analiza rapoartelor elaborate de Inspectoratul Școlar al Județului Vrancea în anul școlar 2015–2016 (Starea învățământului în anul școlar 2015–2016 în județul Vrancea, Starea învățământului la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2016 –2017 în județul Vrancea, rapoartele de inspecție generală din anul școlar 2015–2016);

- Direcțiile strategice și analiza de nevoi în formarea continuă la nivelul I.S.J. Vrancea;
- Centralizarea înscrierilor la cursuri în anul școlar 2015–2016;
- Analiza S.W.O.T. a activităților desfășurate de C.C.D. Vrancea în anul școlar 2015–2016;
- Analiza programelor de formare continuă desfășurate de C.C.D. Vrancea în anul școlar 2015–2016;

• Rezultatele obținute de elevi la concursurile de „Evaluare națională” și „Bacalaureat”, în anul școlar 2015-2018.

• Anchetă prin chestionar, focus-grupuri, privind formarea profesională continuă a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, precum și a personalului de conducere.

În acest sens voi realiza:

**1. Acțiuni de investigare prin chestionare**, conform metodologiei:

- stabilirea unui eșantion reprezentativ format din 25 unități de învățământ preuniversitar (cu personalitate juridică și școli arondate) atât din mediul urban cât și rural;

- aplicarea chestionarelor realizate de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vrancea;

- interpretarea chestionarelor de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vrancea.

**2. Aplicarea și interpretarea chestionarelor** realizate în cadrul proiectului „Profesionalism la toate nivelele învățământului preuniversitar”.

- Realizarea analizei de identificare a formării personalului didactic auxiliar, pentru îmbunătățirea ulterioară a formării profesionale și interpretarea ulterioară chestionarelor atât la Inspectoratul Școlar Județean Vrancea cât și la Casa Corpului Didactic Vrancea;

**3. Focus-grupuri** la care invit să participe directori, profesori care predau discipline, din Aria Curriculară, „Tehnologii”, cadre didactice din zona Focșani, din Filiala Vidra, din Filiala Adjud.

**B. PROGRAME DE FORMARE ALE C. C. D. Vrancea, ACREDITATE DFC**

(Direcția Generală Management și Rețea Școlară – Direcția Formare Continuă a Personalului din Învățământul Preuniversitar, din cadrul M.E.N.)

1. Tehnici de informare și comunicare (TIC) (OMENCS 4600 /11.07.2016);
2. Pro-mediere în organizațiile școlare ( OMEN nr. 3200/12.03.2014)
3. Modalități de formare a competențelor cheie a preșcolarului și școlarului mic (OMEN nr.3150/30.01.2015)
4. Relația școală-părinți-comunitate în învățământul preșcolar și primar (OMEN nr.3150/30.01.2015)
5. *Program de formare privind dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pentru examenul de definitivat și concursul național pentru ocuparea posturilor vacante*  
Nr. OM de acreditare/data: 5990/16.12.2015
6. Predarea-învățarea limbii franceze printr-un demers comunicativ-acțional, conform Anexei la OM nr.5564/2011

**C. PROGRAME DE FORMARE ALE C.C.D. Vrancea, AUTORIZATE ANC**

10. Curs Formator ;

11. Manager proiect

**D. PROGRAME ALE ALTOR INSTITUȚII ACREDITATE DFC, CE AU FOST DERULATE PRIN C.C.D VRANCEA ȘI PE CARE LE PROPUN A FI DERULATE ÎN CONTINUARE**

16. Intel Teach – instruirea în societatea cunoașterii (furnizor SIVCO România);

17. Inițiere I.T. și utilizarea A.E.L (furnizor SIVECO România);
18. Educație pentru informație I (Furnizor C.C.D Sibiu);
19. Educație pentru informație II (Furnizor C.C.D Sibiu);
20. Didactici în viziune transdisciplinară (furnizor Centrul Educația 2000+);
21. Cursuri practice de orientare și consiliere (furnizor Centrul Educația 2000+);
22. Strategii de învățare activă pentru dezvoltarea gândirii critice la învățământul primar (furnizor Centrul Educația 2000+);
23. Abordări didactice în predarea istoriei (furnizor Centrul Educația 2000+);
24. Orientarea și consilierea în carieră a tinerilor (furnizor Asociația „Alternative Sociale” Iași).

## **E. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ ALE ALTOR FURNIZORI DE FORMARE**

25. Cursuri de dezvoltare pentru profesori (limba engleză) - furnizor British Council;
26. Cursul de specializare pentru ocupația „MENTOR, COD COR 235902” – furnizor Asociația Națională a Mentorilor de Dezvoltare Profesională.

## **F. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ DIN OFERTA DE PROGRAME ALE C.C.D. VRANCEA, PROPUȘĂ SPRE AVIZARE MEN.**

### **I) DIDACTICA DISCIPLINEI. ABILITARE CURRICULARĂ**

- 1.1 Comunicare și relații publice;
- 1.2 Didactica disciplinei – formarea profesorilor metodiști;
- 1.3 Tehnologia informației și comunicării – crearea de instrumente didactice cu ajutorul calculatorului;
- 1.4 Eșecul școlar – strategii de prevenție și intervenție;
- 1.5 Dezvoltarea gândirii creative a elevilor
- 1.6. Promovarea sănătății mentale și emoționale
- 1.7. Inițiere în limba engleză
- 1.8. Inițiere în limba franceză
- 1.9. Inițiere în limba germană
- 1.10. Inițiere în limba italiană
- 1.11. Inițiere în limba rromani
- 1.12. Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!
- 1.13. Managementul activității de voluntariat - oportunități ale sistemului de învățământ
- 1.14. Cultura informației

### **II) MANAGEMENT EDUCAȚIONAL/ INSTITUȚIONAL**

- 2.1 Formarea inspectorilor asistenți;
- 2.2 Management Educațional în sistem descentralizat;
- 2.3 Organizarea activităților C.E.A.C; realizarea procedurilor specifice organizației școlare;
- 2.4 Imaginea și relațiile publice ale instituției școlare;
- 2.5 Managementul Asigurării Calității în Învățământul Preuniversitar privat și alternativ;
- 2.6 Management de proiect;
- 2.7 Scrierea cererilor de finanțare în context Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig;
- 2.8 Managementul proiectelor cu finanțare europeană;
- 2.9 Consiliere și orientare;
- 2.10 Combaterea violenței în școli;

- 2.11 Strategii de lucru pentru copii cu probleme comportamentale și hiperactivitate;
- 2.12 Tehnici de lucru în educația copiilor cu C.E.S. „Modalități de abordare”;
- 2.13 Comunicarea în spațiul școlar;
- 2.14 Disciplinarea pozitivă;
- 2.15 Acces la educație pentru grupurile dezavantajate;
- 2.16 Eurodidaweb-„Utilizarea Internetului și a instrumentelor multimedia în practica pedagogică”;
- 2.17 Drepturile copilului/drepturile omului;
- 2.18 Educația pentru valori naționale,europene și universale;
- 2.19 Realizarea obiectivelor noilor educații prin intermediul activităților extracurriculare;
- 2.20 Educație informative în medii rurale defavorizate.Promovarea inovației pedagogice;
- 2.21 Program de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- 2.22 Consilierea părinților;
- 2.23Formarea cadrelor didactice din Î.P.T. pentru aplicarea metodei moderne interactive de învățare-firma de exercițiu.

### **III) Programe adresate personalului didactic auxiliar**

- 3.1 Contabilitatea publică a unităților de învățământ preuniversitar;
- 3.2 Cerc metodico – științific al bibliotecarilor școlari, responsabililor de C.D.I.-uri și profesorilor documentariști;
- 3.3 Proceduri și tehnici de întreținere hardware și software - Formarea informaticienilor din sistemul de învățământ;

### **IV. Programe prioritare MEN**

- 4.1. Educația rațional-emoțională și comportamentală
- 4.2. Programul național de dezvoltare a competențelor de evaluare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (DeCeE)

### **V. Cursuri de formare acreditate prin proiecte POSDRU (parteneriate)**

#### **5.1.Tinerii împotriva violenței**

### **VI. Seminarii, expoziții, parteneriate educaționale, activități științifice și cultural**

- 6.1.Simpozion: „Fluxul informațional în activitatea de cercetare”
- 6.2. Expoziții tematice
- 6.3. Proiecte educaționale (parteneriate)
- 6.4. Zilele C.C.D. „Simion Mehedinți” Vrancea
- 6.5. Seminarul de instruire a responsabililor cu formarea continuă din unitățile școlare
- 6.6. Simpozion „Multilingvism între tradiție și inovație”
- 6.7. Expoziții de carte
- 6.8. Simpozion „Programare Java Script”
- 6.9. Seminar „Antisemitism și islamofobie”

## **X. PARTENERIATE ȘI STRUCTURI ASOCIATIVE**

### **Parteneri :**

- Inspectoratul Școlar Județean **Vrancea**;
- Primaria Focșani;
- Consiliul Județean **Vrancea**;
- Universitatea Tehnică „Gh.Asachi”-Iasi;

- Universitatea Bacău;
- CJRAE Vrancea;
- Școlile din învățământul preuniversitar.

Calitatea educației, este dată de o transformare inovatoare, căutându-se în permanență, o diversificare a funcțiilor școlii, în scopul dezvoltării acesteia ,ca centru de resurse pentru elevi și părinți, dar și pentru ceilalți membri ai comunității. Ritmul și dinamismul dezvoltării poate izvorî din educație, aceasta având mijloacele și forța de a instrui și educa generații mobile și active, bine înzestrate din punct de vedere intelectual, capabile să depășească inerția unui mediu social refractar, în care se resimt încă note accentuate de prejudecată și discriminare.

Dimensiunea europeană a educației, este reflectarea unei realități care exercită presiuni, determinându-ne să întreprindem măsuri pentru a-i sprijini pe tineri, să găsească modalități de răspuns la provocările lumii contemporane.

Proiectele Erasmus + ,au ca scop îmbunătățirea calității și consolidarea dimensiunii europene în educație, încurajarea învățării limbilor străine și a cooperării transnaționale între școli, promovarea conștiinței interculturale și a inovației în ceea ce privesc metodele pedagogice și tehnicile informaționale. Aceste proiecte sunt promovate și susținute financiar de către Comisia Europeană prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, ce se derulează în învățământul preuniversitar și care implică, un număr mare de persoane: elevi, părinți, toate categoriile de personal didactic, precum și comunitatea locală ,asociații non guvernamentale ș.a. Scopul principal al colaborării noastre ca și C.C.D. Vrancea în parteneriat sau prin proiecte gen POCU ,este introducerea dimensiunii europene și promovarea multiculturalismului, iar obiectivele generale vizează: îmbunătățirea calității învățământului ,prin realizarea unor schimburi de experiență și bune practici cu profesori și elevi, din instituții similare din străinătate, formarea și dezvoltarea unui spirit de respect ,față de valorile europene, prin încurajarea toleranței și a dialogului intercultural, implicarea activă a partenerilor sociali la viața școlară ,prin stabilirea unor relații de parteneriat ,cu părinții elevilor și cu comunitatea locală.

#### **Programe POCU depuse în prezent:**

- Proiect POCU/73/6/6/106336,,**Formarea profesională a managerilor școlari, personalului didactic și de sprijin din școli defavorizate**
- Proiect POCU/74/6/18/18/106415,, **Educație incluzivă pentru școli defavorizate**

#### **Program Erasmus + depus pe KA1 :**

- **Modalități de formare a competențelor cheie la adulți**

## **XI. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL**

În domeniul finanțării sunt propuse cele mai multe și mai importante modificări.Descentralizarea finanțării învățământului este considerată drept condiția inițială necesară a oricărui alt demers în acest sens. Noutățile vor fi următoarele în privința surselor de finanțare :

- Finanțarea de la bugetul de stat, în totalitate pentru cheltuieli de personal și ca noutate, pentru cheltuieli materiale și servicii;
  - Finanțarea de la bugetul consiliului județean, va acorda sume din fondul de echilibrare a bugetelor locale, pentru învățământ și pentru finanțarea unor programe de investiții și sociale pentru elevi;
  - Finanțarea de la bugetul consiliului local,va acoperi, ca și până acum, cheltuielile cu întreținerea, reparațiile, investițiile și cheltuielile materiale.
  - C.C.D.Vrancea va contribui la finanțare prin venituri proprii, obținute conform legii.
- Consiliul local va decide:
- aprobarea proiectului de buget;

- alocarea catre școli a fondurilor necesare, conform formulele de finanțare și care să acopere toate categoriile de cheltuieli, inclusiv pentru activitățile extra-curriculare și pentru formarea personalului;

- execuția bugetului de investiții, reparații și modernizări.

Conducerea C.C.D.Vrancea va decide:

- proiectarea și execuția bugetului (cu excepția investițiilor);
- constituirea și utilizarea veniturilor proprii.

Acordând o atenție atât de mare aspectelor financiare, există pericolul ca strategia propusa să fie redusă la descentralizarea financiară.

C.C.D.Vrancea, prin director, va lua deciziile curente și va raporta și informa comunitatea locală despre rezultatele educaționale și manageriale obținute, inclusiv privind calitatea educației.

Parteneriatul C.C.D.Vrancea-comunitate va fi activ, va implica toate părțile interesate și se va materializa cu precădere la nivelul C.A.

Atragerea de fonduri extra-bugetare prin vânzarea unor ghiduri de proiecte și parteneriate educaționale la diferite seminarii și simpozioane județene, naționale și internaționale, reviste școlare editate în C.C.D.Vrancea.

## 1. SURSE DE FINANȚARE

a) Finanțarea de bază din Bugetul de Stat pentru salarii și cheltuieli materiale.

b) Finanțarea din venituri extra-bugetare realizate din:

- Realizare unor cursuri ,cu plata pentru programele acreditate de minister;
- Realizarea de cursuri la solicitarea unor persoane fizice (cursuri de limbi străine);
- Realizarea unor cursuri la solicitarea unor agenți economici sau fundații ( cursuri de igienă sanitară sau cursuri pentru persoane defavorizate ) ;
- Realizarea unor cursuri de formare profesională pentru parteneri care derulează,, Programe Europene” ;
- Venituri din editarea unor cărți de specialitate prin Editura „Cartea Vranceană” a Casei Corpului Didactic;
- Venituri din vânzarea revistei proprii „Vârstele Școlii”;
- Venituri din chirii ocazionale pentru spațiile disponibile;
- Venituri din închirierea ocazională a aparaturii din dotare (videoproiector, ecran de proiecție)
- Venituri din organizarea anuală a „Simpozionului național” .

### b). Proiect de Buget: Venituri-cheltuieli 2017

| INDICATORI                                                      | PROGRAM 2017 /lei |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>I) VENITURI – TOTAL</b>                                      | <b>107.002</b>    |
| din care:                                                       |                   |
| 1. Taxe și alte venituri în învățământ                          | 97.002            |
| 2. Venituri din prestări servicii                               | 5.000             |
| 3. Venituri din cercetare                                       |                   |
| 4. Alte venituri de la instituțiile publice (venituri gratuite) | 5.000             |
| <b>II) CHELTUIELI –TOTAL</b>                                    | <b>107.002</b>    |
| din care:                                                       |                   |
| 1. Cheltuieli de personal                                       | 96.002            |
| 2. Cheltuieli materiale                                         | 9.000             |
| 3 Cheltuieli de capital                                         | 2.000             |

## 2. Proiect de Buget: Venituri-cheltuieli 2018

| INDICATORI                                  | PROGRAM 2018 /lei |
|---------------------------------------------|-------------------|
| <b>I) VENITURI – TOTAL</b>                  | <b>115.000</b>    |
| din care:                                   |                   |
| 1. Taxe și alte venituri în învățământ      | 101.000           |
| 2. Venituri din prestări servicii           | 4.000             |
| 3. Venituri din cercetare                   |                   |
| 4. Alte venituri de la instituțiile publice | 10.000            |
| <b>II) CHELTUIELI –TOTAL</b>                | <b>115.000</b>    |
| din care:                                   |                   |
| 1. Cheltuieli de personal                   | 98.000            |
| 2. Cheltuieli materiale                     | 15.000            |
| 3. Cheltuieli de capital                    | 2.000             |

Întocmit,

Director,

Prof. Aurelia NEAGU

